

ЕВРОПЕЙСКИ КОЛЕЖ ПО ИКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Йоаким Каламарис

**УПРАВЛЕНСКИ
КАЗУСИ**

(Учебно помагало)

2006 г.

ЕВРОПЕЙСКИ КОЛЕЖ ПО ИКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Йоаким Каламарис

УПРАВЛЕНСКИ КАЗУСИ

(Учебно помагало за самоподготовка)

Издателство: ИМН – Пловдив
2006 г.

© Йоаким Каламарис, автор
Пловдив, 2006 г.

ISBN-10: 954-317-082-7
ISBN-13: 978-954-317-082-1

ПРЕДГОВОР

Свободната икономика изисква от бъдещите икономисти практическа подготовка. Управленските казуси спомагат студентите да реагират на „опасни“ ситуации в дадената фирма, която „управляват“. Конфликтите и психологическият фактор са много важни за уравнивяването на организационния механизъм, който поддържа и дава позитивен резултат.

Книгата е разделена на пет глави, всяка от които отговаря на всички възможни икономически ситуации.

Самите студенти участват активно в дискутирането на управленски казуси и имат толкова време, колкото биха имали за реакция на реален мениджърски пост. Тогава идва моментът на позитивното, справедливото разрешение на даден въпрос или проблем, от който зависи не само кариерата на подчинените им, но и собственото им бъдеще във фирмата, както и това на самата корпорация.

Курсът цели да се приложи на практика наученото от редица дисциплини, свързани с управлението на фирмата. Има практическа насоченост, като са дадени примери с конкретни стопански единици и се предлага решаването на проблем от стопанската практика.

Основната цел е да се разгледа начинът на управление на стопанските единици в условията на промяна. Акцентира се върху няколко форми на проявление на управлението – мениджмънт на човешките ресурси, управление на маркетинга, стратегическо управление, управление на финансите на фирмата, защото се смята, че тези елементи засягат до голяма степен мениджмънта на предприятията. Разглеждат се и властовите отношения в организацията, без обаче да се набляга на връзката мениджмънт–лидерство, защото се отчита, че това е приоритет на дисциплината „Основи на мениджмънта“.

Целта на практико-приложния курс е:

1. Да се разгледа и анализира съвременното управление на човешкия ресурс във фирмата.
2. Да се анализират основните начини за набор и мотивиране на персонала и измерване на резултатите от дейността му.
3. Да се разгледат нормативните документи, свързани с управлението на персонала и тяхното отражение върху ръководството на фирмата.
4. Да се определи значението и новите тенденции в маркетинга.
5. Да се разгледат похватите, обхватът и елементите на маркетинга.
6. Да се приложат на практика управленски решения, свързани с финансите на фирмата.
7. Да се разгледат насоките на стратегическото управление.

Необходими са знания, придобити по дисциплините „Основи на маркетинга“, „Управление на персонала“, „Стратегическо управление“, „Планиране и прогнозиране“ (или финанси на фирмата)

Компетенции:

След завършване на курса, студентите ще могат:

- да прилагат на практика, при това в дейността на малки, големи и средни фирми, основни методи за управление на персонала, финансите и стратегиите на фирмата;
- да дефинират основни негативни симптоми по отношение на финансовото състояние на фирмата;
- да вземат решение относно финансирането на фирмата;
- да реализират на практика стратегията на фирмата.

Стопанството е наш дом, а знанието е входът. Целта на настоящото помагало не е да създаде мозъци-складове, а да обогати мозъци градини!

ГЛАВА I.

УПРАВЛЕНСКИ КАЗУСИ, СВЪРЗАНИ С УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Управлението на човешките ресурси е тясно свързано със запазването на корпоративната култура и ценности, които са определящи за постигането на висока ефективност. За да се постигне взаимност или споделеност, съпричастност на интереси и вярвания, е необходимо да се вземе под внимание онова, което кара хората да дават най-доброто от себе си както за техните собствени, така и за фирмените интереси. Да се ръководи персоналът, означава той да бъде насочен в определена посока, да се предприемат необходимите стъпки, за да се стигне целта на организацията. Целта на ръководството е да се достигне чувството за общност и да се осигури хармонията между нуждите на организацията и желанията и нуждите на нейните служители.

Управлението на персонала се свързва с две основни насоки: мотивация и определяне на стойността на човешките ресурси.

Думата „мотив“ е с латински произход. Едно от нейните значения е подбуда, подтик, подбудителна причина, повод за някое действие. Мотивът е „нещо в личността (потребност, идея, психично състояние или емоция), което я подтиква към действие“. Удовлетворяването на инстинктивните импулси, потребността от самоизразяване, импулсът за трупане на богатство и за придобиване на власт, подтикът към съзидателен труд, както и много други мотиви заедно обслужват действията на хората. Следователно, целесъобразно е да се разгледа цялата съвкупност от тези желания и да се анализи-